|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



12.01.2024 № 4 с. Подстепное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета Администрации Подстепновского сельсовета |  |  |

В соответствии с [Федеральным законом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C4BBB23d1R3M) от 06.12.2011 № 402-ФЗ, [Приказом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 01.12.2010 № 157н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 06.12.2010 № 162н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бюджетного учета.

2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2024 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Ознакомить с учетной политикой всех должностных лиц Администрации Подстепновского сельсовета, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Считать утратившим силу Постановление от 31.01.2023 № 8 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного и налогового учета Администрации Подстепновского сельсовета».

5. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на информационном стенде Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

6. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Е. Самусенко

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

Главный специалист Подстепновского сельсовета Н.А. Новохацких

Приложение 1 к Постановлению Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  
от 12.01.2024 № 4

**Положение об Учетной политике**

Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Главой Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация Подстепновского сельсовета) является С.Е.Самусенко, главный специалист Администрации – Н.А.Новохацких

Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Осуществление полномочий Администрации Подстепновского сельсовета производится на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

Администрации Подстепновского сельсовета обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, финансируется за счет средств местного бюджета, имеет печать, штампы.

Специалисты Администрации, замещающие в соответствии со штатным расписанием должности муниципальной службы, составляют аппарат Администрации.

Расходы на обеспечение деятельности Администрации Подстепновского сельсовета предусматриваются в бюджете муниципального образования Подстепновский сельсовет отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

Муниципальное имущество находится у Администрации Подстепновского сельсовета в оперативном управлении, а также учитывается на балансе в составе имущества казны.

Приложение 2 к Постановлению Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  
от 12.01.2024 № 4

Учетная политика  
Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района

Алтайского края  
для целей бюджетного учета

**I. Организационные положения**

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденный Приказом Минфина России от 15.06.2021 N 84н (далее - СГС "Государственная (муниципальная) казна");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н), включая Приложение N 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания N 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 N 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция N 191н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России N 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н).

1. Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование документированной, систематизированной и достоверной информации о деятельности Администрации, ее имущественном и финансовом положении;

- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременное, правильное и обособленное отражение информации по получению и использованию бюджетных средств, выделенных из бюджета, на соответствующих счетах аналитического и синтетического учета;

- правильное формирование и раскрытие информации об использовании бюджетных ассигнований Администрации Подстепновского сельсовета в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Подстепновский сельсовет.

2. Ответственным за организацию ведения бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета является глава сельсовета. За формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности отвечает ведущий бухгалтер М.Е.Еремченко. (*Основание:* [*ч. 1*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CCB259236E0EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA112B0zEO0G)*,* [*3 ст. 7*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CCB259236E0EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3Ez3ODG) *Закона № 402-ФЗ*)

3. Ведение бюджетного учета Администрации Подстепновского сельсовета осуществляет Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Основание соглашение о передаче полномочий)

# Непосредственно при передаче дел и документов при смене руководителя, ведущего бухгалтера осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии (назначается распоряжением главы) демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;

- лицензии, свидетельства пр.;

- документы учетной политики;

- бюджетную и налоговую отчетность;

- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;

- бланки строгой отчетности;

- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;

- регистры налогового учета;

- договоры с контрагентами;

- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

- первичные (сводные) учетные документы;

- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;

- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;

- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно. *(Основание:* [*п. 14*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDA4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н)*

5.Администрацией при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

[1](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB393DzAO9G) - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края; *(Основание:* [*п. 21*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3E35zAO4G) *Инструкции N 157н)*

6. Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С – Предприятие 8.2», программа для свода бухгалтерской бюджетной отчетности WEB-Консолидация *(Основание:* [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA116B4zEODG)*,* [*19*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C38zAO0G) *Инструкции № 157н)*

7. Для ведения бюджетного учета применяются следующие формы первичных учетных документов, которые составляются на бумажных носителях. *(Основание:* [*п. 7*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3FzAO0G) *Инструкции №157н)*:

- унифицированные [формы](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC92C9332E6EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA113B3zEO4G) первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н.

*(Основание: ч.* [*5*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E87DC4C4BBB23d1R3M)*,* [*6 ст. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E87DD4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы")*

8. Все документы по движению денежных средств, принимаются к учету только при наличии подписи главы сельсовета.

Право подписи первичных учетных документов (товарные накладные, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, универсальный передаточный документ) предоставлено главе сельсовета Самусенко С.Е.

- Заявки на кассовый расход подписываются главой сельсовета Самусенко С.Е. с использованием ЭЦП (в регистры распечатываются и подшиваются платежные поручение с отметкой казначейства об исполнении)

- Расходные расписания подписываются главой сельсовета Самусенко С.Е. и ведущим бухгалтером Еремченко М.Е.

В случае отсутствия указанных лиц право подписи возлагается на других работников Администрации по распоряжению главы сельсовета.

Перечень должностных лиц, которым могут выдаваться наличные денежные средства, денежные документы под отчет и доверенности: Главе сельсовета Самусенко С.Е., Главный специалист Новохацких Н.А.

Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации и внутреннего финансового контроля:

Председатель комиссии – Глава сельсовета С.Е.Самусенко;

Члены комиссии– ведущий бухгалтер М.Е.Еремченко.

Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы:

Председатель комиссии – Глава сельсовета С.Е.Самусенко;

Члены комиссии– ведущий бухгалтер М.Е.Еремченко.

Лимит остатка кассы установить в размере 10000 рублей.  *(Основание:* [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA116B4zEODG) *Инструкции N 157н)*

## 9.Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

*(Основание:* [*ч. 6*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*7 ст. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8ED44C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## 10.Регистры бухгалтерского учета хранятся на электронном носителе с использованием квалифицированной электронной подписи в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание:* [*п. п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M)*,* [*33*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. п. 14*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DD94C4BBB23d1R3M)*,* [*19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742AD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## 11.Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;

- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;

- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;

- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

## Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;

- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);

- распорядительные акты руководителя (постановления, распоряжения);

- первичные учетные документы и регистры учета;

- хозяйственные операции, отраженные в учете;

- отчетность;

- иные объекты по распоряжению руководителя.

## Внутренний контроль осуществляется Главой сельсовета, ведущим бухгалтером, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

*(Основание:* [*ч. 1 ст. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F88DA4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 23*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## 12.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет контрольно-счетный орган муниципального района в соответствии с соглашением о передаче контроль-счетному органу муниципальному району полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, заключение по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год).

## 13.Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 3 ст. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8FD84C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 80*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69C8FDE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## 14. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC92C9332E6EB762DCFC725DAz4OAG) N 52н, а также в регистрах, разработанных Администрацией самостоятельно (Приложение 2).

## Все данные принятые к учету отражаются в соответствующем с журнале операций за месяц. Первичные бухгалтерские документы подшиваются помесячно в следующем порядке:

Журнал операций по счету «Касса» (ПКО и РКО, журнал кассира) Если движения по данным журнала нет, то пустые отчеты кассира не распечатываются;

Журнал операций с безналичными денежными средствами (Выписка с лицевого счета и приложенные к ней платежные поручения, не исключается возможность распечатывания выписки на черновиках и с использованием двухсторонней печати);

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (Заявление на выдачу под отчет, Авансовый отчет);

Журнал операций с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, товарные накладные, Акты выполненных работ, услуг);

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (журнал поступивших доходов за месяц, реестры перечисленных поступлений, справка о свободном остатке средств бюджета (не исключается возможность распечатывания с использованием двухсторонней печати);

Журнал операций расчетов по оплате труда (табель рабочего времени, шахматка по проводкам, расчетная ведомость за соответствующий месяц, список на перечисление денежных средств, копии распоряжений о приеме на работу, на очередной отпуск, увольнение, справка-расчет при увольнении, в связи с отпуском и т.д.);

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (акты о приемке-передачи объектов ОС и материальных запасов, акты о списании материальных запасов и объектов ОС, ведомость начисленной амортизации объектов ОС и имущества казны);

Журнал по прочим операциям (бухгалтерская справка начисления налогов и прочих операций);

Журнал операций по санкционированию (Отчет о состоянии лицевого счета ПБС, расходные расписания).

*(Основание:* [*ч. 5 ст. 10*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CCB259236E0EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA113B5zEO2G) *Федерального закона N 402-ФЗ,* [*п. 11*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3EzAO4G) *Инструкции N 157н, Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C38zAO0G) *Инструкции N 157н)*

15. При обнаружении в регистрах бюджетного и бухгалтерского учета ошибок бухгалтерия осуществляет диагностику ошибочных данных, внесение исправлений в соответствующие базы данных и получение выходных форм документов с учетом исправлений. Внесение исправлений осуществляется датой обнаружения ошибочных данных путем обязательного оформления измененных документов и сторнирующих проводок в соответствии с Инструкцией 157н.

16. При отражении операций на счетах бюджетного учета применяется корреспонденция счетов предусмотренная [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC1269633E4EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA313B0zEOCG) № 162н. *(Основание:* [*п. 2*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC1269633E4EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3B3AzAO7G) *Инструкции N 162н)*

17. Выдача наличных денежных средств под отчет производится на срок 30 дней, срок отчетности – 3 дня. Выдача денежных средств в подотчет осуществляется сотрудникам, не имеющим задолженности по ранее выданным суммам. Лимит выдачи денежных средств в подотчет, не может превышать 10 000 рублей. Денежные средства может быть перечислены в под отчет как на корпоративную карту Администрации, так и на расчетную карту сотрудника.

18. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками:

В командировки направляются состоящие с Администрацией в трудовых отношениях лица, замещающие муниципальные должности.

Должностные лица направляются в командировки по распоряжению главы Администрации Подстепновского сельсовета на определенный срок для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих функциям и задачам Администрации, вне места постоянной работы. Максимальный срок командировки должностного лица составляет 40 дней. Явка должностного лица на службу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки необязательна, за указанные дни выплачиваются суточные. Размер суточных определяется в размере 100 рублей в сутки. Если должностное лицо выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или нерабочий праздничный день, за этот день оплата производится в соответствии с распорядком работы Администрации.

Фактический срок пребывания должностного лица в месте командирования определяется в соответствии с [п. 7](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1FC1269630E4EB762DCFC725DA4A50A7943BBBz3OFG) Постановления Правительства РФ N 749.

В случае проезда должностного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работодателю по возвращении из служебной командировки одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

Средний заработок за период нахождения должностного лица в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Администрации.

На должностных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций и государственных (муниципальных) органов (учреждений), в которые они командированы.

В случае невозможности возвращения должностного лица из командировки в установленные сроки вследствие обстоятельств непреодолимой силы или иных независящих от него обстоятельств командировка по решению главы Администрации может быть продлена.

Наличие таких обстоятельств должно быть подтверждено надлежаще оформленными документами соответствующих организаций либо медицинских учреждений, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг.

За время задержки в пути без уважительных причин должностному лицу не выплачивается зарплата, не возмещаются суточные, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

Должностному лицу при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, которые будут произведены должностным лицом на основании распоряжения главы Администрации сельсовета.

Должностное лицо обязано отчитаться о командировке путем представления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA89B0FF8A028C1BCE25933AEBB67C2596CB27zDODG) в трехдневный срок со дня возвращения.

Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA89B0FF8A028C1BCE25933AEBB67C2596CB27zDODG) согласовывается с ведущим бухгалтером Еремченко М.Е. Согласованный Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA89B0FF8A028C1BCE25933AEBB67C2596CB27zDODG) должностное лицо представляет для отчетности в Администрацию Подстепновского сельсовета. Одновременно с Авансовым отчетом [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA89B0FF8A028C1BCE25933AEBB67C2596CB27zDODG) должностное лицо передает все документы, которые подтверждают его расходы.

*(Основание:* [*ст. 168*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC126943AE1EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA317BDzEODG) *ТК РФ,* [*Постановление*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1FC1269630E4EB762DCFC725DAz4OAG) *Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»,* [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=52211486AF972CEE67DA95B0F88A028C1CC125963BE8EB762DCFC725DA4A50A7943BBB3C3DA116B4zEODG) *Инструкции № 157н)*

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 2 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 3 к Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 3 ст. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8FD84C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 80*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69C8FDE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

В графе [8](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7027DDCADF98121AE86149BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M) Инвентаризационной описи ([ф. 0504087](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDCADF98121AE86249BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M)) отражается статус объекта учета по его коду.

*(Основание:* [*Методические указания № 52н*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7429DE95DA8D0342E76255A427F63A422BCB08ED9FFCAEd1R2M)*)*

В графе [9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7026DDCADF98121AE86249BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDCADF98121AE86249BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M)) отражается целевая функция актива по ее коду.

*(Основание:* [*Методические указания № 52н*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7429DF95DA8D0342E76255A427F63A422BCB08ED9FFCAEd1R2M)*)*

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к Учетной политике.

## Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 5 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## 20.Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

**II. Основные средства**

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

2.2.Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;

- сканеры.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции N 157н)

2.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются дорога и обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы).

(Основание: п. 45 Инструкции N 157н, п. 10 СГС "Основные средства")

2.7. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;

- в запасе;

- на консервации;

- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.8. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)

2.9. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)

2.10. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)

2.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции N 157н)

2.12. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей во всех случаях, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.14. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС "Основные средства")

2.15. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.19. Продажа объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания N 52н)

2.20. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания N 52н)

2.21. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания N 52н)

2.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические указания N 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

**III.Непроизведенные активы**

3.1.Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 70 Инструкции № 157н)

3.2.Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

3.3.Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов отражается по счетам 1 401 10 199.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н)

**IV. Нематериальные активы**

4.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции N 157н)

4.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции N 157н)

4.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции N 157н)

4.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

4.5. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

4.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 5% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции N 157н)

**V. Материальные запасы**

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 101 Инструкции N 157н, п. 8 СГС "Запасы")

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

5.3. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)

5.4. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций N АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.5. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях N АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)

5.6. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции N 157н)

5.7. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

**VI. Денежные средства, денежные эквиваленты**

**и денежные документы**

6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание N 3210-У)

6.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С-Предприятие 8.2".

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У, п. 167 Инструкции N 157н)

6.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

- оплаченные путевки;

- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

6.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

**VII. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции N 157н)

7.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 N 02-07-10/75014)

7.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции N 157н)

7.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)

7.6. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции N 157н)

7.7. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

(Основание: п. 200 Инструкции N 157н)

7.8. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: п. п. 200, 257 Инструкции N 157н)

7.9. В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания N 52н)

7.10. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

7.11. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

**VIII. Финансовый результат**

8.1. Как расходы будущих периодов, отражаются на счете 1 401 50 000 учитываются расходы на:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;

- неравномерно производимый ремонт основных средств.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

8.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

8.3. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

8.4. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

8.5.Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание. (Основание: п. 302 Инструкции № 157н).

Как расходы будущих периодов, отражаются на счете 1 401 50 000 следующими проводками:

Дб.сч. 401 50 000 – Кр.сч. 302 00 000 – прием акта об оказании услуг, передаточного документа и т.д.

Дб.сч. 401 20 000 – Кр.сч. 401 50 000 - отнесение на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце текущего года.

8.6. Учет доходов будущих периодов отражается на счете 1 401 40 00.

Счет 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" предназначен для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам (п. 301 Инструкции N 157н):

- доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

- доходов по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;

- иных аналогичных доходов.

Учет доходов будущих периодов осуществляется по видам доходов (поступлений), предусмотренных утвержденным бюджетом на очередной финансовый год, в разрезе договоров, соглашений:

- субвенции;

- дотации;

- межбюджетные трансферты;

- иные межбюджетные трансферты.

Начисление доходов будущих периодов от предоставления межбюджетного трансферта (бюджетного обязательства по предоставлению межбюджетного трансферта), предоставляемого по факту возникновения права на получение такого трансферта (обязательств по предоставлению трансферта) осуществляется следующими проводками:

Дб. Сч. 205 51 561 – Кр.сч. 401 49 151 – начисление межбюджетного трансферта (план);

Доходы поступившие в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года, вносимые изменения по поступлениям в текущем периоде увеличивают кредиторскую задолженность по данному счету.

Дб.сч. 210 02 151 – Кр.сч.205 51 661 – поступление на счет межбюджетного трансферта;

Дб.сч. 401 41 151 – Кр.сч. 401 10 151 – поступившие доходы (межбюджетные трансферты) относим на финансовый результат текущего финансового года)

8.7.В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование в соответствии с Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов приведенных в Приложении 5. (Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н). Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода. Отражаешься следующими проводками:

Дб. сч. 401 20 211 – Кр. сч. 401 60 211 – формирование резерва по оплате отпуска, мат.помощи за фактически отработанное время;

Дб. сч. 401 20 213 – Кр. сч. 401 60 213 – формирование резерва по оплате страховых взносов на оплату отпуска, мат.помощи за фактически отработанное время;

Дб .сч. 401 60 211 – Кр. сч. 302 11 737 – начисление сумм выплат отпускных, мат.помощи сотрудникам;

Дб. сч. 401 60 213 – Кр. сч. 303 00 731 – начисление страховых взносов.

8.8.На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования.

(Основание: п. 300 Инструкции № 157н).

**IX. Санкционирование расходов**

9.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- протокола конкурсной комиссии;

- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

9.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании задолженности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

9.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;

- акта приема-передачи;

- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- авансового отчета;

- справки-расчета;

- счета;

- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

- универсального передаточного документа;

- чека;

- квитанции;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании задолженности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н).

**X. Обесценение активов**

10.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

10.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

10.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) глава сельсовета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

10.6. Это решение оформляется распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

10.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

10.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

10.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

10.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

**XI. Забалансовый учет**

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.2. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;

- вкладыши в трудовые книжки.

(Основание: п. 337 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 191н)

11.3. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;

- аккумуляторы;

- шины, диски;

- карбюраторы;

- коробки передач;

- фары.

(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

11.4. На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению главы сельсовета, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции N 157н)

11.5. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

(Основание: п. 373 Инструкции N 157н)

11.6. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- мебель;

- инвентарь;

- оборудование;

- прочие основные средства.

(Основание: п. 374 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

11.7. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции N 157н).

Приложение №   
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  БАЛАНСОВОГО СЧЕТА | Синтетический счет объекта учета | | | Наименование группы | Наименование вида |
| коды счета | | |
| синтетический | аналитический [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2710&field=134) | |
| группа | вид |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Счета бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы | | | | | |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100029&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Раздел 1. Нефинансовые активы | | | | | |
| НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 1 0 0 | 0 | 0 |  |  |
| Основные средства | 1 0 1 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 1 | 1 | 0 | Основные средства - недвижимое имущество учреждения |  |
| 1 0 1 | 2 | 0 | Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения |  |
| 1 0 1 | 3 | 0 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения |  |
| 1 0 1 | 9 | 0 | Основные средства - имущество в концессии |  |
| 1 0 1 | 0 | 1 |  | Жилые помещения |
| 1 0 1 | 0 | 2 |  | Нежилые помещения (здания и сооружения) |
| 1 0 1 | 0 | 3 |  | Инвестиционная недвижимость |
| 1 0 1 | 0 | 4 |  | Машины и оборудование |
| 1 0 1 | 0 | 5 |  | Транспортные средства |
| 1 0 1 | 0 | 6 |  | Инвентарь производственный и хозяйственный |
| 1 0 1 | 0 | 7 |  | Биологические ресурсы |
| 1 0 1 | 0 | 8 |  | Прочие основные средства |
| Нематериальные активы | 1 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 2 | 2 | 0 | Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения | по видам нематериальных активов |
| 1 0 2 | 3 | 0 | Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | по видам нематериальных активов |
| 1 0 2 | 9 | 0 | Нематериальные активы - имущество в концессии | по видам нематериальных активов |
| 1 0 2 | 0 | N |  | Научные исследования (научно-исследовательские разработки) |
| 1 0 2 | 0 | R |  | Опытно-конструкторские и технологические разработки |
| 1 0 2 | 0 | I |  | Программное обеспечение и базы данных |
| 1 0 2 | 0 | D |  | Иные объекты интеллектуальной собственности |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100024&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | | | | | |
| Непроизведенные активы | 1 0 3 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 3 | 1 | 0 | Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения |  |
| 1 0 3 | 3 | 0 | Непроизведенные активы - иное движимое имущество |  |
| 1 0 3 | 9 | 0 | Непроизведенные активы - в составе имущества концедента |  |
| 1 0 3 | 0 | 1 |  | Земля (земельные участки) |
| 1 0 3 | 0 | 2 |  | Непроизведенные ресурсы |
| 1 0 3 | 0 | 3 |  | Прочие непроизведенные активы |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100035&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Амортизация | 1 0 4 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 4 | 1 | 0 | Амортизация недвижимого имущества учреждения |  |
| 1 0 4 | 2 | 0 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения |  |
| 1 0 4 | 3 | 0 | Амортизация иного движимого имущества учреждения |  |
| 1 0 4 | 4 | 0 | Амортизация прав пользования активами |  |
| 1 0 4 | 5 | 0 | Амортизация имущества, составляющего казну |  |
| 1 0 4 | 6 | 0 | Амортизация прав пользования нематериальными активами |  |
| 1 0 4 | 9 | 0 | Амортизация имущества учреждения в концессии |  |
| 1 0 4 | 0 | 1 |  | Амортизация жилых помещений |
| 1 0 4 | 0 | 2 |  | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) |
|  | 1 0 4 | 0 | 3 |  | Амортизация инвестиционной недвижимости |
| 1 0 4 | 0 | 4 |  | Амортизация машин и оборудования |
| 1 0 4 | 0 | 5 |  | Амортизация транспортных средств |
| 1 0 4 | 0 | 6 |  | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного |
| 1 0 4 | 0 | 7 |  | Амортизация биологических ресурсов |
| 1 0 4 | 0 | 8 |  | Амортизация прочих основных средств |
| 1 0 4 | 0 | N |  | Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) |
| 1 0 4 | 0 | R |  | Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок |
| 1 0 4 | 0 | I |  | Амортизация программного обеспечения и баз данных |
| 1 0 4 | 0 | D |  | Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности |
| Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100104&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н | | | | |
| Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100108&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н | | | | |
|  | Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100112&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н | | | | |
| 1 0 4 | 4 | 9 |  | Амортизация прав пользования непроизведенными активами |
| 1 0 4 | 5 | 1 |  | Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны |
| 1 0 4 | 5 | 2 |  | Амортизация движимого имущества в составе имущества казны |
| 1 0 4 | 5 | 4 |  | Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны |
| 1 0 4 | 5 | 9 |  | Амортизация имущества казны в концессии |
| 1 0 4 | 5 | I |  | Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100055&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | | | | | |
| Материальные запасы | 1 0 5 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 5 | 2 | 0 | Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения |  |
| 1 0 5 | 3 | 0 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |  |
| 1 0 5 | 0 | 1 |  | Лекарственные препараты и медицинские материалы |
| 1 0 5 | 0 | 2 |  | Продукты питания |
| 1 0 5 | 0 | 3 |  | Горюче-смазочные материалы |
| 1 0 5 | 0 | 4 |  | Строительные материалы |
| 1 0 5 | 0 | 5 |  | Мягкий инвентарь |
| 1 0 5 | 0 | 6 |  | Прочие материальные запасы |
| 1 0 5 | 0 | 7 |  | Готовая продукция |
| 1 0 5 | 0 | 8 |  | Товары |
| 1 0 5 | 0 | 9 |  | Наценка на товары |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100132&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | | | | | |
| Вложения в нефинансовые активы | 1 0 6 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 6 | 1 | 0 | Вложения в недвижимое имущество |  |
| 1 0 6 | 2 | 0 | Вложения в особо ценное движимое имущество |  |
| 1 0 6 | 3 | 0 | Вложения в иное движимое имущество |  |
| 1 0 6 | 4 | 0 | Вложения в объекты финансовой аренды |  |
| 1 0 6 | 6 | 0 | Вложения в права пользования нематериальными активами |  |
| 1 0 6 | 0 | 1 |  | Вложения в основные средства |
| 1 0 6 | 0 | N |  | Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) |
| 1 0 6 | 0 | R |  | Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки |
| 1 0 6 | 0 | I |  | Вложения в программное обеспечение и базы данных |
| 1 0 6 | 0 | D |  | Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности |
| 1 0 6 | 0 | 3 |  | Вложения в непроизведенные активы |
| 1 0 6 | 0 | 4 |  | Вложения в материальные запасы |
| 1 0 6 | 0 | 7 |  | Вложения в биологические активы |
| 1 0 6 | 5 | 0 | Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны |  |
| 1 0 6 | 5 | 1 |  | Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны |
| 1 0 6 | 5 | 2 |  | Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны |
| 1 0 6 | 5 | 3 |  | Вложения в ценности государственных фондов России |
| 1 0 6 | 5 | 4 |  | Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны |
| 1 0 6 | 5 | 5 |  | Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны |
| 1 0 6 | 5 | 6 |  | Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны |
| 1 0 6 | 9 | 0 | Вложения в имущество концедента |  |
| 1 0 6 | 9 | 1 |  | Вложения в недвижимое имущество концедента |
| 1 0 6 | 9 | 2 |  | Вложения в движимое имущество концедента |
| 1 0 6 | 9 | I |  | Вложения в нематериальные активы концедента |
| 1 0 6 | 9 | 5 |  | Вложения в непроизведенные активы концедента |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100148&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100062&field=134)) | | | | | |
| Нефинансовые активы в пути | 1 0 7 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 7 | 1 | 0 | Недвижимое имущество учреждения в пути |  |
| 1 0 7 | 2 | 0 | Особо ценное движимое имущество учреждения в пути |  |
| 1 0 7 | 3 | 0 | Иное движимое имущество учреждения в пути |  |
| 1 0 7 | 0 | 1 |  | Основные средства в пути |
| 1 0 7 | 0 | 3 |  | Материальные запасы в пути |
| 1 0 7 | 0 | 4 |  | Биологические активы в пути |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100076&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Нефинансовые активы имущества казны | 1 0 8 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 8 | 5 | 0 | Нефинансовые активы, составляющие казну |  |
| 1 0 8 | 5 | 1 |  | Недвижимое имущество, составляющее казну |
| 1 0 8 | 5 | 2 |  | Движимое имущество, составляющее казну |
| 1 0 8 | 5 | 3 |  | Ценности государственных фондов России |
| 1 0 8 | 5 | 4 |  | Нематериальные активы, составляющие казну |
| 1 0 8 | 5 | 5 |  | Непроизведенные активы, составляющие казну |
| 1 0 8 | 5 | 6 |  | Материальные запасы, составляющие казну |
| 1 0 8 | 5 | 7 |  | Прочие активы, составляющие казну |
| 1 0 8 | 9 | 0 | Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии |  |
| 1 0 8 | 9 | 1 |  | Недвижимое имущество концедента, составляющее казну |
| 1 08 | 9 | 2 |  | Движимое имущество концедента, составляющее казну |
| 1 0 8 | 9 | I |  | Нематериальные активы концедента, составляющие казну |
| 1 0 8 | 9 | 5 |  | Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100255&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | | | | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 1 0 9 | 0 | 0 |  |  |
| 1 0 9 | 6 | 0 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг | по видам расходов |
| 1 0 9 | 7 | 0 | Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг | по видам расходов |
| 1 0 9 | 8 | 0 | Общехозяйственные расходы | по видам расходов |
| Затраты на биотрансформацию | 1 1 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1 1 0 | 6 | 0 | Себестоимость биотрансформации |  |
| 1 1 0 | 7 | 0 | Накладные расходы биотрансформации |  |
| 1 1 0 | 0 | 1 |  | Животные на выращивании |
| 1 1 0 | 0 | 2 |  | Животные на откорме |
| 1 1 0 | 0 | 3 |  | Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках |
| 1 1 0 | 0 | 4 |  | Многолетние насаждения для получения биологической продукции |
| 1 1 0 | 0 | 5 |  | Прочие биологические активы на выращивании и откорме |
| 1 1 0 | 0 | 6 |  | Продуктивные и племенные животные |
| 1 1 0 | 0 | 7 |  | Однолетние насаждения для получения биологической продукции |
| 1 1 0 | 0 | 8 |  | Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости |
| 1 1 0 | 0 | 9 |  | Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости |
| 1 1 0 | 8 | 0 | Общехозяйственные расходы биотрансформации |  |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100091&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Права пользования активами | 1 1 1 | 0 | 0 |  |  |
| 1 1 1 | 4 | 0 | Права пользования нефинансовыми активами |  |
| 1 1 1 | 4 | 1 |  | Права пользования жилыми помещениями |
| 1 1 1 | 4 | 2 |  | Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) |
| 1 1 1 | 4 | 4 |  | Права пользования машинами и оборудованием |
| 1 1 1 | 4 | 5 |  | Права пользования транспортными средствами |
| 1 1 1 | 4 | 6 |  | Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным |
| 1 1 1 | 4 | 7 |  | Права пользования биологическими ресурсами |
| 1 1 1 | 4 | 8 |  | Права пользования прочими основными средствами |
| 1 1 1 | 4 | 9 |  | Права пользования непроизведенными активами |
| 1 1 1 | 6 | 0 | Права пользования нематериальными активами | по видам нематериальных активов |
| 1 1 1 | 6 | N |  | Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) |
| 1 1 1 | 6 | R |  | Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками |
| 1 1 1 | 6 | I |  | Права пользования программным обеспечением и базами данных |
| 1 1 1 | 6 | D |  | Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100290&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | | | | | |
| Биологические активы | 1 1 3 | 0 | 0 |  |  |
| 1 1 3 | 2 | 0 | Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения |  |
| 1 1 3 | 3 | 0 | Биологические активы - иное движимое имущество учреждения |  |
| 1 1 3 | 0 | 1 |  | Животные на выращивании |
| 1 1 3 | 0 | 2 |  | Животные на откорме |
| 1 1 3 | 0 | 3 |  | Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках |
| 1 1 3 | 0 | 4 |  | Многолетние насаждения для получения биологической продукции |
| 1 1 3 | 0 | 5 |  | Прочие биологические активы на выращивании и откорме |
| 1 1 3 | 0 | 6 |  | Продуктивные и племенные животные |
| 1 1 3 | 0 | 7 |  | Однолетние насаждения для получения биологической продукции |
| 1 1 3 | 0 | 8 |  | Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости |
| 1 1 3 | 0 | 9 |  | Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100153&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Обесценение нефинансовых активов | 1 1 4 | 0 | 0 |  |  |
| 1 1 4 | 1 | 0 | Обесценение недвижимого имущества учреждения |  |
| 1 1 4 | 2 | 0 | Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения |  |
| 1 1 4 | 3 | 0 | Обесценение иного движимого имущества учреждения |  |
| 1 1 4 | 4 | 0 | Обесценение прав пользования активами |  |
| 1 1 4 | 6 | 0 | Обесценение прав пользования нематериальными активами |  |
| 1 1 4 | 0 | 1 |  | Обесценение жилых помещений |
| 1 1 4 | 0 | 2 |  | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) |
| 1 1 4 | 0 | 3 |  | Обесценение инвестиционной недвижимости |
| 1 1 4 | 0 | 4 |  | Обесценение машин и оборудования |
| 1 1 4 | 0 | 5 |  | Обесценение транспортных средств |
| 1 1 4 | 0 | 6 |  | Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного |
| 1 1 4 | 0 | 7 |  | Обесценение биологических ресурсов |
| 1 1 4 | 0 | 8 |  | Обесценение прочих основных средств |
| 1 1 4 | 0 | N |  | Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) |
| 1 1 4 | 0 | R |  | Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок |
| 1 1 4 | 0 | I |  | Обесценение программного обеспечения и баз данных |
| 1 1 4 | 0 | D |  | Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности |
| 1 1 4 | 5 | 0 | Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну |  |
| 1 1 4 | 5 | 1 |  | Недвижимое имущество, составляющее казну |
| 1 1 4 | 5 | 2 |  | Движимое имущество, составляющее казну |
| 1 1 4 | 5 | 3 |  | Ценности государственных фондов России |
| 1 1 4 | 5 | 4 |  | Нематериальные активы, составляющие казну |
| 1 1 4 | 5 | 5 |  | Непроизведенные активы, составляющие казну |
| 1 1 4 | 5 | 6 |  | Материальные запасы, составляющие казну |
| 1 1 4 | 5 | 7 |  | Обесценение прочих активов, составляющих казну |
| 1 1 4 | 7 | 0 | Обесценение непроизведенных активов |  |
| 1 1 4 | 7 | 1 |  | Обесценение земли |
| 1 1 4 | 7 | 2 |  | Обесценение ресурсов недр |
| 1 1 4 | 7 | 3 |  | Обесценение прочих непроизведенных активов |
| 1 1 4 | 8 | 0 | Резерв под снижение стоимости материальных запасов |  |
| 1 1 4 | 8 | 7 |  | Резерв под снижение стоимости готовой продукции |
| 1 1 4 | 8 | 8 |  | Резерв под снижение стоимости товаров |
| 1 1 4 | 9 | 0 |  | Обесценение биологических активов |
| 1 1 4 | 9 | 1 |  | Обесценение животных на выращивании |
| 1 1 4 | 9 | 2 |  | Обесценение животных на откорме |
| 1 1 4 | 9 | 3 |  | Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках |
| 1 1 4 | 9 | 4 |  | Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции |
| 1 1 4 | 9 | 5 |  | Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме |
| 1 1 4 | 9 | 6 |  | Обесценение продуктивных и племенных животных |
| 1 1 4 | 9 | 7 |  | Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции |
| 1 1 4 | 9 | 8 |  | Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости |
| 1 1 4 | 9 | 9 |  | Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100321&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100211&field=134)) | | | | | |
| Раздел 2. Финансовые активы | | | | | |
| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 2 0 0 | 0 | 0 |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "201 0 7" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Денежные средства учреждения | 2 0 1 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 1 | 1 | 0 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства |  |
| 2 0 1 | 2 | 0 | Денежные средства учреждения в кредитной организации |  |
| 2 0 1 | 3 | 0 | Денежные средства в кассе учреждения |  |
| 2 0 1 | 0 | 1 |  | Денежные средства учреждения на счетах |
| 2 0 1 | 0 | 2 |  | Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты |
| 2 0 1 | 0 | 3 |  | Денежные средства учреждения в пути |
| 2 0 1 | 0 | 4 |  | Касса |
| 2 0 1 | 0 | 5 |  | Денежные документы |
| 2 0 1 | 0 | 6 |  | Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации |
| 2 0 1 | 0 | 7 |  | Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100296&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "202 0 3" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Средства на счетах бюджета | 2 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 2 | 1 | 0 | Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства |  |
| 2 0 2 | 2 | 0 | Средства на счетах бюджета в кредитной организации |  |
| 2 0 2 | 3 | 0 | Средства бюджета на депозитных счетах |  |
| 2 0 2 | 0 | 1 |  | Средства на счетах бюджета в рублях |
| 2 0 2 | 0 | 2 |  | Средства на счетах бюджета в пути |
| 2 0 2 | 0 | 3 |  | Средства на счетах бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100310&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 2 0 3 | 0 | 0 |  |  |
| Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100324&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| 2 0 3 | 1 | 0 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |  |
| 2 0 3 | 2 | 0 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |  |
| Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100334&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100338&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| 2 0 3 | 0 | 3 |  | Средства бюджетных учреждений |
| 2 0 3 | 0 | 4 |  | Средства автономных учреждений |
| 2 0 3 | 0 | 5 |  | Средства иных организаций |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100324&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "204 3 Т" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Финансовые вложения | 2 0 4 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 4 | 2 | 0 | Ценные бумаги, кроме акций |  |
| 2 0 4 | 3 | 0 | Акции и иные формы участия в капитале |  |
| 2 0 4 | 5 | 0 | Иные финансовые активы |  |
| 2 0 4 | 2 | 1 |  | Облигации |
| 2 0 4 | 2 | 2 |  | Векселя |
| 2 0 4 | 2 | 3 |  | Иные ценные бумаги, кроме акций |
| 2 0 4 | 3 | 1 |  | Акции |
| 2 0 4 | 3 | 2 |  | Участие в государственных (муниципальных) предприятиях |
| 2 0 4 | 3 | 3 |  | Участие в государственных (муниципальных) учреждениях |
| 2 0 4 | 3 | 4 |  | Иные формы участия в капитале |
| 2 0 4 | 3 | T |  | Участие в договоре простого товарищества |
| 2 0 4 | 5 | 2 |  | Доли в международных организациях |
| 2 0 4 | 5 | 3 |  | Прочие финансовые активы |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100351&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строки "205 0 0", "205 2 Т", "205 7 6", "205 8 Т" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Расчеты по доходам [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) | 2 0 5 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 5 | 1 | 0 | Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование |  |
| 2 0 5 | 2 | 0 | Расчеты по доходам от собственности |  |
| 2 0 5 | 3 | 0 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат |  |
| 2 0 5 | 4 | 0 | Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба |  |
| 2 0 5 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера |  |
| 2 0 5 | 6 | 0 | Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера |  |
| 2 0 5 | 7 | 0 | Расчеты по доходам от операций с активами |  |
| 2 0 5 | 8 | 0 | Расчеты по прочим доходам |  |
| 2 0 5 | 1 | 1 |  | Расчеты с плательщиками налогов |
| 2 0 5 | 1 | 2 |  | Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов |
|  | 2 0 5 | 1 | 3 |  | Расчеты с плательщиками таможенных платежей |
|  | 2 0 5 | 1 | 4 |  | Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам |
|  | 2 0 5 | 2 | 1 |  | Расчеты по доходам от операционной аренды |
|  | 2 0 5 | 2 | 2 |  | Расчеты по доходам от финансовой аренды |
|  | 2 0 5 | 2 | 3 |  | Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами |
|  | 2 0 5 | 2 | 4 |  | Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств |
|  | 2 0 5 | 2 | 6 |  | Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам |
| 2 0 5 | 2 | 7 |  | Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования |
| 2 0 5 | 2 | 8 |  | Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| 2 0 5 | 2 | 9 |  | Расчеты по иным доходам от собственности |
| 2 0 5 | 2 | К |  | Расчеты по доходам от концессионной платы |
| 2 0 5 | 2 | T |  | Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества |
| 2 0 5 | 3 | 1 |  | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) |
| 2 0 5 | 3 | 2 |  | Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования |
| 2 0 5 | 3 | 3 |  | Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) |
| 2 0 5 | 3 | 5 |  | Расчеты по условным арендным платежам |
| 2 0 5 | 3 | 6 |  | Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания |
| 2 0 5 | 3 | 8 |  | Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда |
|  | 2 0 5 | 4 | 1 |  | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 2 0 5 | 4 | 4 |  | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) |
| 2 0 5 | 4 | 5 |  | Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия |
| 2 0 5 | 5 | 1 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 0 5 | 5 | 2 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления |
| 2 0 5 | 5 | 3 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений |
| 2 0 5 | 5 | 4 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора |
| 2 0 5 | 5 | 5 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) |
|  | 2 0 5 | 5 | 6 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств |
| 2 0 5 | 5 | 7 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций |
| 2 0 5 | 5 | 8 |  | Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) |
| 2 0 5 | 6 | 1 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 0 5 | 6 | 2 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления |
| 2 0 5 | 6 | 3 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений |
| 2 0 5 | 6 | 4 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора |
| 2 0 5 | 6 | 5 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) |
| 2 0 5 | 6 | 6 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств |
| 2 0 5 | 6 | 7 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций |
| 2 0 5 | 6 | 8 |  | Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) |
| 2 0 5 | 7 | 1 |  | Расчеты по доходам от операций с основными средствами |
| 2 0 5 | 7 | 2 |  | Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами |
| 2 0 5 | 7 | 3 |  | Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами |
|  | 2 0 5 | 7 | 4 |  | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами |
| 2 0 5 | 7 | 5 |  | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами |
| 2 0 5 | 7 | 6 |  | Расчеты по доходам от операций с биологическими активами |
| 2 0 5 | 8 | 1 |  | Расчеты по невыясненным поступлениям |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 0 5 | 8 | 9 |  | Расчеты по иным доходам |
| 2 0 5 | 8 | T |  | Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100408&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100358&field=134)) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "206 0 0" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Расчеты по выданным авансам [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) | 2 0 6 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 6 | 1 | 0 | Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 2 0 6 | 2 | 0 | Расчеты по авансам по работам, услугам |  |
| 2 0 6 | 3 | 0 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |  |
| 2 0 6 | 4 | 0 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям |  |
| 2 0 6 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам |  |
|  | 2 0 6 | 6 | 0 | Расчеты по авансам по социальному обеспечению |  |
|  | 2 0 6 | 7 | 0 | Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений |  |
|  | 2 0 6 | 8 | 0 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям |  |
|  | 2 0 6 | 9 | 0 | Расчеты по авансам по прочим расходам |  |
|  | 2 0 6 | 1 | 1 |  | Расчеты по заработной плате |
|  | 2 0 6 | 1 | 2 |  | Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
|  | 2 0 6 | 1 | 3 |  | Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда |
|  | 2 0 6 | 1 | 4 |  | Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
|  | 2 0 6 | 2 | 1 |  | Расчеты по авансам по услугам связи |
|  | 2 0 6 | 2 | 2 |  | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
|  | 2 0 6 | 2 | 3 |  | Расчеты по авансам по коммунальным услугам |
|  | 2 0 6 | 2 | 4 |  | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом |
|  | 2 0 6 | 2 | 5 |  | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| 2 0 6 | 2 | 6 |  | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| 2 0 6 | 2 | 7 |  | Расчеты по авансам по страхованию |
| 2 0 6 | 2 | 8 |  | Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 2 0 6 | 2 | 9 |  | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |
| 2 0 6 | 3 | 1 |  | Расчеты по авансам по приобретению основных средств |
| 2 0 6 | 3 | 2 |  | Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов |
| 2 0 6 | 3 | 3 |  | Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов |
| 2 0 6 | 3 | 4 |  | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов |
| 2 0 6 | 3 | 6 |  | Расчеты по авансам по приобретению биологических активов |
| 2 0 6 | 4 | 1 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям |
|  | 2 0 6 | 4 | 2 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство |
| 2 0 6 | 4 | 3 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство |
| 2 0 6 | 4 | 4 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство |
| 2 0 6 | 4 | 5 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство |
| 2 0 6 | 4 | 6 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство |
| 2 0 6 | 4 | 7 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию |
|  | 2 0 6 | 4 | 8 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию |
| 2 0 6 | 4 | 9 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию |
| 2 0 6 | 4 | A |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию |
| 2 0 6 | 4 | B |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию |
| 2 0 6 | 5 | 1 |  | Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
|  | 2 0 6 | 5 | 2 |  | Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 2 0 6 | 5 | 4 |  | Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 0 6 | 5 | 5 |  | Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 2 0 6 | 5 | 6 |  | Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям |
| 2 0 6 | 6 | 2 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме |
| 2 0 6 | 6 | 3 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме |
| 2 0 6 | 6 | 4 |  | Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме |
| 2 0 6 | 6 | 5 |  | Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 2 0 6 | 6 | 6 |  | Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 2 0 6 | 6 | 7 |  | Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме |
| 2 0 6 | 7 | 2 |  | Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций |
| 2 0 6 | 7 | 3 |  | Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале |
|  | 2 0 6 | 7 | 5 |  | Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов |
| 2 0 6 | 8 | 1 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям |
| 2 0 6 | 8 | 2 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора |
| 2 0 6 | 8 | 3 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) |
| 2 0 6 | 8 | 4 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора |
| 2 0 6 | 8 | 5 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) |
|  | 2 0 6 | 8 | 6 |  | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг |
|  | 2 0 6 | 9 | 6 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам |
|  | 2 0 6 | 9 | 7 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям |
|  | 2 0 6 | 9 | 8 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам |
|  | 2 0 6 | 9 | 9 |  | Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100429&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100414&field=134)) | | | | | |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) | 2 0 7 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 7 | 1 | 0 | Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) |  |
| 2 0 7 | 2 | 0 | Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) |  |
| 2 0 7 | 3 | 0 | Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям |  |
| 2 0 7 | 4 | 0 | Расчеты по прочим долговым требованиям |  |
| 2 0 7 | 0 | 1 |  | Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 0 7 | 0 | 3 |  | Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам |
| 2 0 7 | 0 | 4 |  | Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам) |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100478&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строки "208 0 0", "208 6 4", "208 9 Т" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) | 2 0 8 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 8 | 1 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 2 0 8 | 2 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг |  |
| 2 0 8 | 3 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов |  |
| 2 0 8 | 5 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам |  |
| 2 0 8 | 6 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению |  |
| 2 0 8 | 9 | 0 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам |  |
| 2 0 8 | 1 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате |
| 2 0 8 | 1 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 2 0 8 | 1 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда |
|  | 2 0 8 | 1 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
|  | 2 0 8 | 2 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
|  | 2 0 8 | 2 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
|  | 2 0 8 | 2 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг |
|  | 2 0 8 | 2 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом |
|  | 2 0 8 | 2 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
|  | 2 0 8 | 2 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
|  | 2 0 8 | 2 | 7 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования |
|  | 2 0 8 | 2 | 8 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений |
|  | 2 0 8 | 2 | 9 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |
|  | 2 0 8 | 3 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
| 2 0 8 | 3 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов |
| 2 0 8 | 3 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов |
| 2 0 8 | 3 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 2 0 8 | 3 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов |
| 2 0 8 | 5 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 2 0 8 | 5 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям |
| 2 0 8 | 6 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 2 0 8 | 6 | 2 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме |
| 2 0 8 | 6 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме |
| 208 | 6 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме |
|  | 2 0 8 | 6 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 2 0 8 | 6 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 2 0 8 | 6 | 7 |  | Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме |
| 2 0 8 | 9 | 1 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов |
| 2 0 8 | 9 | 3 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) |
| 2 0 8 | 9 | 4 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам |
| 2 0 8 | 9 | 5 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций |
| 2 0 8 | 9 | 6 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам |
|  | 2 0 8 | 9 | 7 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям |
| 2 0 8 | 9 | 8 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам |
| 2 0 8 | 9 | 9 |  | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям |
| 208 | 9 | T |  | Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100506&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100479&field=134)) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строки "209 0 0", "209 3 9" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Расчеты по ущербу и иным доходам [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) | 2 0 9 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 9 | 3 | 0 | Расчеты по компенсации затрат |  |
| 2 0 9 | 3 | 4 |  | Расчеты по доходам от компенсации затрат |
| 2 0 9 | 3 | 6 |  | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет |
| 2 0 9 | 3 | 9 |  | Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя |
| 2 0 9 | 4 | 0 | Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба |  |
| 2 0 9 | 4 | 1 |  | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) |
| 2 0 9 | 4 | 3 |  | Расчеты по доходам от страховых возмещений |
| 2 0 9 | 4 | 4 |  | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) |
| 2 0 9 | 4 | 5 |  | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия |
| 2 0 9 | 7 | 0 | Расчеты по ущербу нефинансовым активам |  |
| 2 0 9 | 7 | 1 |  | Расчеты по ущербу основным средствам |
| 2 0 9 | 7 | 2 |  | Расчеты по ущербу нематериальным активам |
| 2 0 9 | 7 | 3 |  | Расчеты по ущербу непроизведенным активам |
| 2 0 9 | 7 | 4 |  | Расчеты по ущербу материальным запасам |
| 2 0 9 | 7 | 6 |  | Расчеты по ущербу биологическим активам |
| 2 0 9 | 8 | 0 | Расчеты по иным доходам |  |
| 2 0 9 | 8 | 1 |  | Расчеты по недостачам денежных средств |
| 2 0 9 | 8 | 2 |  | Расчеты по недостачам иных финансовых активов |
| 2 0 9 | 8 | 9 |  | Расчеты по иным доходам |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100535&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строки "210 0 3", "210 0 5", "210 Т 5" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Прочие расчеты с дебиторами | 2 1 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | 2 1 0 | 0 | 2 |  | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
|  | 2 1 0 | 8 | 2 | Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному | По видам поступлений [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
|  | 2 1 0 | 9 | 2 | Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет | По видам поступлений [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
|  | 2 1 0 | 0 | 3 |  | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) |
|  | 2 1 0 | 0 | 4 |  | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
|  | 2 1 0 | 0 | 5 |  | Расчеты с прочими дебиторами [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) |
|  | 2 1 0 | 0 | 6 |  | Расчеты с учредителем |
|  | 2 1 0 | 1 | 0 | Расчеты по налоговым вычетам по НДС |  |
|  | 2 1 0 | 1 | 1 |  | Расчеты по НДС по авансам полученным |
|  | 2 1 0 | 1 | 2 |  | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам |
|  | 2 1 0 | 1 | 3 |  | Расчеты по НДС по авансам уплаченным |
|  | 2 1 0 | T | 5 |  | Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100577&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 2 1 1 | 0 | 0 |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 2 1 2 | 0 | 0 |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "215 5 Т" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Вложения в финансовые активы | 2 1 5 | 0 | 0 |  |  |
|  | 2 1 5 | 2 | 0 | Вложения в ценные бумаги, кроме акций |  |
|  | 2 1 5 | 3 | 0 | Вложения в акции и иные формы участия в капитале |  |
|  | 2 1 5 | 5 | 0 | Вложения в иные финансовые активы |  |
|  | 2 1 5 | 2 | 1 |  | Вложения в облигации |
|  | 2 1 5 | 2 | 2 |  | Вложения в векселя |
|  | 2 1 5 | 2 | 3 |  | Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций |
|  | 2 1 5 | 3 | 1 |  | Вложения в акции |
|  | 2 1 5 | 3 | 2 |  | Вложения в государственные (муниципальные) предприятия |
|  | 2 1 5 | 3 | 3 |  | Вложения в государственные (муниципальные) учреждения |
|  | 2 1 5 | 3 | 4 |  | Вложения в иные формы участия в капитале |
|  | 2 1 5 | 5 | 2 |  | Вложения в международные организации |
|  | 2 1 5 | 5 | 3 |  | Вложения в прочие финансовые активы |
|  | 2 1 5 | 5 | 6 |  | Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп |
|  | 2 1 5 | 5 | T |  | Вложения по договору простого товарищества |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100538&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100626&field=134)) | | | | | |
| Финансовые активы от управления остатками средств на ЕКС | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100636&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| Расчеты по доходам от управления остатками средств на ЕКС | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100648&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| Раздел 3. Обязательства | | | | | |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 3 0 0 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам | 3 0 1 | 0 | 0 |  |  |
| 3 0 1 | 1 | 0 | Расчеты по долговым обязательствам в рублях |  |
| 3 0 1 | 2 | 0 | Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) |  |
| 3 0 1 | 3 | 0 | Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям |  |
| 3 0 1 | 4 | 0 | Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте |  |
| 3 0 1 | 0 | 1 |  | Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам |
| 3 0 1 | 0 | 2 |  | Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам |
| 3 0 1 | 0 | 3 |  | Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу |
| 3 0 1 | 0 | 4 |  | Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строки "302 0 0", "302 6 4", "302 9 Т" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Расчеты по принятым обязательствам [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) | 3 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| 3 0 2 | 1 | 0 | Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3 0 2 | 2 | 0 | Расчеты по работам, услугам |  |
| 3 0 2 | 3 | 0 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов |  |
| 3 0 2 | 4 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям |  |
| 3 0 2 | 5 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам |  |
| 3 0 2 | 6 | 0 | Расчеты по социальному обеспечению |  |
| 3 0 2 | 7 | 0 | Расчеты по приобретению финансовых активов |  |
| 3 0 2 | 8 | 0 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям |  |
| 3 0 2 | 9 | 0 | Расчеты по прочим расходам |  |
| 3 0 2 | 1 | 1 |  | Расчеты по заработной плате |
| 3 0 2 | 1 | 2 |  | Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 3 0 2 | 1 | 3 |  | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 3 0 2 | 1 | 4 |  | Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
|  | 3 0 2 | 2 | 1 |  | Расчеты по услугам связи |
| 3 0 2 | 2 | 2 |  | Расчеты по транспортным услугам |
| 3 0 2 | 2 | 3 |  | Расчеты по коммунальным услугам |
| 3 0 2 | 2 | 4 |  | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом |
| 3 0 2 | 2 | 5 |  | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 302 | 2 | 6 |  | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 3 0 2 | 2 | 7 |  | Расчеты по страхованию |
| 3 0 2 | 2 | 8 |  | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений |
| 3 0 2 | 2 | 9 |  | Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами |
| 3 0 2 | 3 | 1 |  | Расчеты по приобретению основных средств |
| 3 0 2 | 3 | 2 |  | Расчеты по приобретению нематериальных активов |
| 3 0 2 | 3 | 3 |  | Расчеты по приобретению непроизведенных активов |
| 3 0 2 | 3 | 4 |  | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 3 0 2 | 3 | 6 |  | Расчеты по приобретению биологических активов |
| Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100589&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н | | | | |
|  | 3 0 2 | 4 | 1 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям |
| 3 0 2 | 4 | 2 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство |
| 3 0 2 | 4 | 3 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство |
| 3 0 2 | 4 | 4 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство |
| 3 0 2 | 4 | 5 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство |
| 3 0 2 | 4 | 6 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство |
|  | 3 0 2 | 4 | 7 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию |
| 3 0 2 | 4 | 8 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию |
| 3 0 2 | 4 | 9 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию |
| 3 0 2 | 4 | A |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию |
| 3 0 2 | 4 | B |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию |
| 3 0 2 | 5 | 1 |  | Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 3 0 2 | 5 | 2 |  | Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
|  | 3 0 2 | 5 | 3 |  | Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям |
| 3 0 2 | 5 | 4 |  | Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 3 0 2 | 5 | 5 |  | Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств |
| 3 0 2 | 5 | 6 |  | Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям |
| 3 0 2 | 6 | 1 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения |
| 3 0 2 | 6 | 2 |  | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме |
| 3 0 2 | 6 | 3 |  | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме |
| 3 0 2 | 6 | 4 |  | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме |
| 3 0 2 | 6 | 5 |  | Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 3 0 2 | 6 | 6 |  | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 3 0 2 | 6 | 7 |  | Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме |
| 3 0 2 | 7 | 2 |  | Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов |
|  | 3 0 2 | 7 | 3 |  | Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов |
| 3 0 2 | 7 | 5 |  | Расчеты по приобретению иных финансовых активов |
| 3 0 2 | 8 | 1 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям |
| 3 0 2 | 8 | 2 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора |
| 3 0 2 | 8 | 3 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) |
| 3 0 2 | 8 | 4 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора |
| 3 0 2 | 8 | 5 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) |
|  | 3 0 2 | 8 | 6 |  | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг |
|  | 3 0 2 | 9 | 3 |  | Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) |
| 3 0 2 | 9 | 5 |  | Расчеты по другим экономическим санкциям |
| 3 0 2 | 9 | 6 |  | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам |
| 3 0 2 | 9 | 7 |  | Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям |
| 3 0 2 | 9 | 8 |  | Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам |
| 3 0 2 | 9 | 9 |  | Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям |
| 3 0 2 | 9 | T |  | Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100589&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100681&field=134)) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "303 0 0" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Расчеты по платежам в бюджеты [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) | 3 0 3 | 0 | 0 |  |  |
| 3 0 3 | 0 | 1 |  | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 3 0 3 | 0 | 2 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
|  | 3 0 3 | 0 | 3 |  | Расчеты по налогу на прибыль организаций |
| 3 0 3 | 0 | 4 |  | Расчеты по налогу на добавленную стоимость |
| 3 0 3 | 0 | 5 |  | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 3 0 3 | 0 | 6 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 3 0 3 | 0 | 7 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 3 0 3 | 0 | 8 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС |
| 3 0 3 | 0 | 9 |  | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование |
| 3 0 3 | 1 | 0 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 3 0 3 | 1 | 1 |  | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 3 0 3 | 1 | 2 |  | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 3 0 3 | 1 | 3 |  | Расчеты по земельному налогу |
| 3 0 3 | 1 | 4 |  | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 3 0 3 | 1 | 5 |  | Расчеты по единому страховому тарифу |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100782&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строки "304 0 1" - "304 0 4", "304 Т 6" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Прочие расчеты с кредиторами | 3 0 4 | 0 | 0 |  |  |
|  | 3 0 4 | 0 | 1 |  | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) |
|  | 3 0 4 | 0 | 2 |  | Расчеты с депонентами [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) |
|  | 3 0 4 | 0 | 3 |  | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) |
|  | 3 0 4 | 0 | 4 |  | Внутриведомственные расчеты [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12335&field=134) |
|  | 3 0 4 | 0 | 5 |  | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
| 3 0 4 | 0 | 6 |  | Расчеты с прочими кредиторами [<\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12336&field=134) |
| 3 0 4 | 0 | 7 |  | Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу |
| 3 0 4 | 6 | 6 |  | Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
| 3 0 4 | 7 | 6 |  | Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
| 3 0 4 | 8 | 6 |  | Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
| 3 0 4 | 9 | 6 |  | Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) |
| 3 0 4 | T | 6 |  | Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100645&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100816&field=134)) | | | | | |
| Расчеты по выплате наличных денег | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100887&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 3 0 7 | 0 | 0 |  |  |
| 3 0 7 | 1 | 0 | Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |  |
| Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100895&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| 3 0 7 | 0 | 3 |  | Расчеты по операциям бюджетных учреждений |
| 3 0 7 | 0 | 4 |  | Расчеты по операциям автономных учреждений |
| 3 0 7 | 0 | 5 |  | Расчеты по операциям иных организаций |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100895&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 3 0 8 | 0 | 0 |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 3 0 9 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты с кредиторами по прочим операциям со средствами ЕКС | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100906&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| Раздел 4. Финансовый результат | | | | | |
| ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | 4 0 0 | 0 | 0 |  |  |
| Финансовый результат экономического субъекта | 4 0 1 | 0 | 0 |  |  |
|  | 4 0 1 | 1 | 0 | Доходы текущего финансового года [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
|  | 4 0 1 | 1 | 6 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
| 4 0 1 | 1 | 7 | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
|  | 4 0 1 | 1 | 8 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
| 4 0 1 | 1 | 9 | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
|  | 4 0 1 | 2 | 0 | Расходы текущего финансового года [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 2 | 6 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам расходов |
| 4 0 1 | 2 | 7 | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 2 | 8 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам расходов |
| 4 0 1 | 2 | 9 | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 3 | 0 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |  |
|  | 4 0 1 | 4 | 0 | Доходы будущих периодов [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
| 4 0 1 | 4 | 1 | Доходы будущих периодов к признанию в текущем году [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
| 4 0 1 | 4 | 9 | Доходы будущих периодов к признанию в очередные года [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам доходов |
|  | 4 0 1 | 5 | 0 | Расходы будущих периодов [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам расходов |
|  | 4 0 1 | 6 | 0 | Резервы предстоящих расходов [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | По видам расходов |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100735&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | | | | | |
| Результат по кассовым операциям бюджета | 4 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| 4 0 2 | 1 | 0 | Поступления | По видам поступлений |
| 4 0 2 | 2 | 0 | Выбытия | По видам выбытий |
| 4 0 2 | 3 | 0 | Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета |  |
| Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100930&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н | | | | |
| Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта | | | | | |
| САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 5 0 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | 5 0 0 | 1 | 0 | Санкционирование по текущему финансовому году |  |
|  | 5 0 0 | 2 | 0 | Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году) |  |
|  | 5 0 0 | 3 | 0 | Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) |  |
|  | 5 0 0 | 4 | 0 | Санкционирование по второму году, следующему за очередным |  |
|  | 5 0 0 | 9 | 0 | Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода) |  |
| Лимиты бюджетных обязательств | 5 0 1 | 0 | 0 |  |  |
| 5 0 1 | 0 | 1 |  | Доведенные лимиты бюджетных обязательств |
| 5 0 1 | 0 | 2 |  | Лимиты бюджетных обязательств к распределению |
| 5 0 1 | 0 | 3 |  | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 5 0 1 | 0 | 4 |  | Переданные лимиты бюджетных обязательств |
| 5 0 1 | 0 | 5 |  | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 5 0 1 | 0 | 6 |  | Лимиты бюджетных обязательств в пути |
| 5 0 1 | 0 | 9 |  | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "502 0 5" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | | | | | |
| Обязательства | 5 0 2 | 0 | 0 |  |  |
|  | 5 0 2 | 0 | 1 |  | Принятые обязательства |
|  | 5 0 2 | 0 | 2 |  | Принятые денежные обязательства |
|  | Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100877&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н | | | | |
|  | Позиция утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100881&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н | | | | |
|  | 5 0 2 | 0 | 5 |  | Исполненные денежные обязательства [<\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12337&field=134) |
|  | 5 0 2 | 0 | 7 | Принимаемые обязательства |  |
|  | 5 0 2 | 0 | 9 | Отложенные обязательства |  |
| (в ред. Приказов Минфина России от 14.09.2020 [N 198н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100877&field=134), от 21.12.2022 [N 192н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100955&field=134)) | | | | | |
| Бюджетные ассигнования | 5 0 3 | 0 | 0 |  |  |
| 5 0 3 | 0 | 1 |  | Доведенные бюджетные ассигнования |
| 5 0 3 | 0 | 2 |  | Бюджетные ассигнования к распределению |
| 5 0 3 | 0 | 3 |  | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 5 0 3 | 0 | 4 |  | Переданные бюджетные ассигнования |
| 5 0 3 | 0 | 5 |  | Полученные бюджетные ассигнования |
| 5 0 3 | 0 | 6 |  | Бюджетные ассигнования в пути |
| 5 0 3 | 0 | 9 |  | Утвержденные бюджетные ассигнования |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 5 0 4 | 0 | 0 |  | По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений) |
| Право на принятие обязательств | 5 0 6 | 0 | 0 |  | По видам расходов (выплат) (обязательств) |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 5 0 7 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений) |
| Получено финансового обеспечения | 5 0 8 | 0 | 0 |  | По видам доходов (поступлений) |
| Счета бухгалтерского учета системы казначейских платежей | | | | | |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100977&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | | | | | |
| Раздел 6. Счета объектов учета системы казначейских платежей [<\*\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12338&field=134) | | | | | |
| Финансовые активы системы казначейских платежей | 0 2 0 | 0 | 0 |  |  |
| Средства в системе казначейских платежей на банковских счетах | 0 2 1 | 0 | 0 |  |  |
| 0 2 1 | 1 | 0 | Средства ЕКС в системе казначейских платежей |  |
| 0 2 1 | 1 | 1 |  | Средства ЕКС в системе казначейских платежей в рублях |
| 0 2 1 | 1 | 2 |  | Средства ЕКС в системе казначейских платежей в иностранной валюте |
| 0 2 1 | 2 | 0 | Средства ФНБ в системе казначейских платежей на банковских счетах |  |
| 0 2 1 | 2 | 1 |  | Средства ФНБ в системе казначейских платежей на банковских счетах в рублях |
| 0 2 1 | 2 | 2 |  | Средства ФНБ в системе казначейских платежей на банковских счетах в иностранной валюте |
|  | 0 2 1 | 2 | 3 |  | Средства ФНБ в системе казначейских платежей на банковских счетах в драгоценных металлах |
| 0 2 1 | 3 | 0 | Средства в системе казначейских платежей на банковских счетах для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям |  |
| 0 2 1 | 3 | 1 |  | Средства в системе казначейских платежей на банковских счетах для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям в рублях |
| 0 2 1 | 3 | 2 |  | Средства в системе казначейских платежей на банковских счетах для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям в иностранной валюте |
| 0 2 1 | 8 | 0 | Средства в системе казначейских платежей в пути |  |
| 0 2 1 | 9 | 0 | Прочие средства в системе казначейских платежей на банковских счетах |  |
| 0 2 1 | 9 | 1 |  | Прочие средства в системе казначейских платежей на банковских счетах в рублях |
| 0 2 1 | 9 | 2 |  | Прочие средства в системе казначейских платежей на банковских счетах в иностранной валюте |
| 0 2 1 | 9 | 3 |  | Прочие средства в системе казначейских платежей на банковских счетах в драгоценных металлах |
| Финансовые активы при управлении остатками средств на ЕКС | 0 2 2 | 0 | 0 |  |  |
| 0 2 2 | 1 | 0 | Средства на банковских счетах при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 2 2 | 1 | 1 |  | Средства на банковских счетах при управлении остатками средств на ЕКС в рублях |
| 0 2 2 | 1 | 2 |  | Средства на банковских счетах при управлении остатками средств на ЕКС в иностранной валюте |
| 0 2 2 | 2 | 0 | Средства на депозитах при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 2 2 | 2 | 1 |  | Средства на депозитах при управлении остатками средств на ЕКС в рублях |
| 0 2 2 | 2 | 2 |  | Средства на депозитах при управлении остатками средств на ЕКС в иностранной валюте |
| 0 2 2 | 3 | 0 | Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 2 2 | 4 | 0 | Финансовые активы по договорам репо при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 2 2 | 4 | 1 |  | Расчеты по средствам, размещенным по договорам репо при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 2 2 | 4 | 2 |  | Вложения в ценные бумаги при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 2 2 | 4 | 3 |  | Ценные бумаги при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 2 2 | 8 | 0 | Средства при управлении остатками средств на ЕКС в пути |  |
| 0 2 2 | 9 | 0 | Прочие финансовые активы при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| Расчеты с дебиторами при управлении остатками средств на ЕКС | 0 2 3 | 0 | 0 |  |  |
| 0 2 3 | 1 | 0 | Расчеты по доходам от управления остатками средств на ЕКС |  |
| 0 2 3 | 1 | 1 |  | Расчеты по доходам от процентов по депозитам при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 2 3 | 1 | 2 |  | Расчеты по доходам от процентов по договорам репо при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 2 3 | 1 | 3 |  | Расчеты по доходам от ценных бумаг при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 2 3 | 1 | 4 |  | Расчеты по доходам от штрафных санкций при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 2 3 | 1 | 9 |  | Расчеты по прочим доходам от управления остатками средств на ЕКС |
| 0 2 3 | 9 | 0 | Прочие расчеты с дебиторами при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| Прочие финансовые активы системы казначейских платежей | 0 2 4 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты и обязательства системы казначейских платежей | 0 3 0 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты по средствам поступлений в бюджеты | 0 3 1 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты по средствам бюджетов, учреждений и иных юридических лиц | 0 3 2 | 0 | 0 |  |  |
| 0 3 2 | 1 | 0 | Расчеты по средствам федерального бюджета, федеральных учреждений и иных юридических лиц |  |
| 0 3 2 | 1 | 1 |  | Расчеты по средствам федерального бюджета |
| 0 3 2 | 1 | 2 |  | Расчеты по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета |
| 0 3 2 | 1 | 4 |  | Расчеты по средствам федеральных бюджетных, автономных учреждений |
| 0 3 2 | 1 | 5 |  | Расчеты по средствам участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета |
| 0 3 2 | 1 | 6 |  | Расчеты по средствам получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета |
| 0 3 2 | 1 | 7 |  | Расчеты по средствам ФНБ |
| 0 3 2 | 2 | 0 | Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации, государственных учреждений и иных юридических лиц |  |
| 0 3 2 | 2 | 1 |  | Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 0 3 2 | 2 | 2 |  | Расчеты по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 0 3 2 | 2 | 4 |  | Расчеты по средствам бюджетных, автономных учреждений субъектов Российской Федерации |
| 0 3 2 | 2 | 5 |  | Расчеты средствам участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов субъектов Российской Федерации |
|  | 0 3 2 | 2 | 6 |  | Расчеты по средствам получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 0 3 2 | 3 | 0 | Расчеты по средствам местных бюджетов, муниципальных учреждений и иных юридических лиц |  |
| 0 3 2 | 3 | 1 |  | Расчеты по средствам местных бюджетов |
| 0 3 2 | 3 | 2 |  | Расчеты по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов |
| 0 3 2 | 3 | 4 |  | Расчеты по средствам муниципальных бюджетных, автономных учреждений |
| 0 3 2 | 3 | 5 |  | Расчеты по средствам участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов |
| 0 3 2 | 3 | 6 |  | Расчеты по средствам получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов |
|  | 0 3 2 | 4 | 0 | Расчеты по средствам бюджета СФР, учреждений СФР |  |
|  | 0 3 2 | 4 | 1 |  | Расчеты по средствам бюджета СФР |
|  | 0 3 2 | 4 | 2 |  | Расчеты по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств бюджета СФР |
|  | 0 3 2 | 4 | 4 |  | Расчеты по средствам бюджетных учреждений СФР |
|  | 0 3 2 | 6 | 0 | Расчеты по средствам бюджета ФФОМС |  |
|  | 0 3 2 | 6 | 1 |  | Расчеты по средствам бюджета ФФОМС |
|  | 0 3 2 | 6 | 2 |  | Расчеты по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств бюджета ФФОМС |
|  | 0 3 2 | 7 | 0 | Расчеты по средствам бюджетов ТФОМС |  |
|  | 0 3 2 | 7 | 1 |  | Расчеты по средствам бюджетов ТФОМС |
|  | 0 3 2 | 7 | 2 |  | Расчеты по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств бюджетов ТФОМС |
| Расчеты по отдельным операциям участников системы казначейских платежей | 0 3 3 | 0 | 0 |  |  |
| 0 3 3 | 1 | 0 | Расчеты по средствам для обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами для осуществления расчетов с использованием платежных карт участников системы казначейских платежей |  |
| 0 3 3 | 9 | 0 | Расчеты по прочим операциям участников системы казначейских платежей |  |
| Расчеты по прочим обязательствам системы казначейских платежей | 0 3 4 | 0 | 0 |  |  |
| 0 3 4 | 1 | 0 | Внутриказначейские расчеты |  |
| 0 3 4 | 2 | 0 | Расчеты по средствам ЕКС до выяснения принадлежности |  |
| 0 3 4 | 9 | 0 | Расчеты по прочим обязательствам системы казначейских платежей |  |
| Расчеты по средствам, привлеченным при управлении остатками средств на ЕКС | 0 3 5 | 0 | 0 |  |  |
| 0 3 5 | 1 | 0 | Расчеты по средствам, привлеченным по кредитным договорам при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 3 5 | 2 | 0 | Расчеты по средствам, привлеченным по договорам репо при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 3 5 | 9 | 0 | Расчеты по прочим средствам, привлеченным при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| Расчеты с кредиторами при управлении остатками средств на ЕКС | 0 3 6 | 0 | 0 |  |  |
| 0 3 6 | 1 | 0 | Расчеты с кредиторами по уплате процентов, штрафных санкций и прочим выплатам по средствам, привлеченным при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 3 6 | 1 | 1 |  | Расчеты с кредиторами по уплате процентов по средствам, привлеченным по кредитным договорам при управлении остатками средств на ЕКС |
|  | 0 3 6 | 1 | 2 |  | Расчеты с кредиторами по уплате процентов по средствам, привлеченным по договорам репо при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 3 6 | 1 | 3 |  | Расчеты с кредиторами по уплате штрафных санкций по средствам, привлеченным при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 3 6 | 1 | 9 |  | Расчеты с кредиторами по прочим выплатам по средствам, привлеченным при управлении остатками средств на ЕКС |
| 0 3 6 | 2 | 0 | Расчеты по полученным средствам от выплат по ценным бумагам по договорам репо при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 3 6 | 3 | 0 | Расчеты с кредиторами по договорам репо при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 3 6 | 9 | 0 | Прочие расчеты с кредиторами при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС | 0 4 0 | 0 | 0 |  |  |
| Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС | 0 4 1 | 0 | 0 |  |  |
| 0 4 1 | 1 | 0 | Доходы от управления остатками средств на ЕКС |  |
| 0 4 1 | 1 | 1 |  | Доходы от управления остатками средств на ЕКС, подлежащие распределению между бюджетами |
| 0 4 1 | 1 | 2 |  | Доходы от управления остатками средств на ЕКС, распределенные между бюджетами |
| 0 4 1 | 2 | 0 | Прочие доходы от операций с активами при управлении остатками средств на ЕКС |  |
| 0 4 1 | 3 | 0 | Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС прошлых отчетных периодов |  |
| Санкционирование расходов в системе казначейских платежей [<\*\*\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12339&field=134) | 5 0 0 | 0 | 0 |  |  |
| Лимиты бюджетных обязательств | 5 0 1 | 0 | 0 |  |  |
| Обязательства | 5 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 5 0 3 | 0 | 0 |  |  |
| Раздел 7. Счета объектов учета системы казначейских платежей в переходный период [<\*\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12338&field=134) | | | | | |
| Средства на счетах бюджета | 2 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 2 | 1 | 0 | Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства |  |
| 2 0 2 | 2 | 0 | Средства на счетах бюджета в кредитной организации |  |
| 2 0 2 | 3 | 0 | Средства бюджета на депозитных счетах |  |
| 2 0 2 | 0 | 1 |  | Средства на счетах бюджета в рублях |
| 2 0 2 | 0 | 2 |  | Средства на счетах бюджета в пути |
| 2 0 2 | 0 | 3 |  | Средства на счетах бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах |
| Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 2 0 3 | 0 | 0 |  |  |
| 2 0 3 | 0 | 1 |  | Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 0 3 | 1 | 0 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |  |
|  | 2 0 3 | 2 | 0 | Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути |  |
| 2 0 3 | 0 | 2 |  | Средства бюджета |
| 2 0 3 | 0 | 3 |  | Средства бюджетных учреждений |
| 2 0 3 | 0 | 4 |  | Средства автономных учреждений |
| 2 0 3 | 0 | 5 |  | Средства иных организаций |
| 2 0 3 | 3 | 0 | Средства на счетах для выплаты наличных денег |  |
| Прочие расчеты с дебиторами | 2 1 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2 1 0 | 0 | 5 |  | Расчеты с прочими дебиторами |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 2 1 1 | 0 | 0 |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 2 1 2 | 0 | 0 |  |  |
| Вложения в финансовые активы | 2 1 5 | 0 | 0 |  |  |
| 2 1 5 | 2 | 0 | Вложения в ценные бумаги, кроме акций |  |
| 2 1 5 | 2 | 1 |  | Вложения в облигации |
| 2 1 5 | 5 | 0 | Вложения в иные финансовые активы |  |
| 2 1 5 | 5 | 6 |  | Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп |
| Финансовые активы от управления остатками средств на ЕКС | 2 2 4 | 0 | 0 |  |  |
| 2 2 4 | 2 | 0 | Ценные бумаги от управления остатками средств на ЕКС |  |
| 2 2 4 | 2 | 1 |  | Ценные бумаги от управления остатками средств на ЕКС |
| Расчеты по доходам от управления остатками средств на ЕКС | 2 2 5 | 0 | 0 |  |  |
| 2 2 5 | 2 | 0 | Расчеты по доходам от собственности от управления остатками средств на ЕКС |  |
| 2 2 5 | 2 | 4 |  | Расчеты по доходам от процентов по депозитам от управления остатками средств на ЕКС |
| 2 2 5 | 2 | 6 |  | Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам от управления остатками средств на ЕКС |
| 2 2 5 | 4 | 0 | Расчеты по доходам от штрафных санкций от управления остатками средств на ЕКС |  |
| 2 2 5 | 4 | 5 |  | Расчеты по доходам от штрафных санкций от управления остатками средств на ЕКС |
|  | 2 2 5 | 7 | 0 | Расчеты по доходам от операций с активами от управления остатками средств на ЕКС |  |
| 2 2 5 | 7 | 5 |  | Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами от управления остатками средств на ЕКС |
| Расчеты по выплате наличных денег | 3 0 6 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание | 3 0 7 | 0 | 0 |  |  |
| 3 0 7 | 1 | 0 | Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание |  |
| 3 0 7 | 0 | 2 |  | Расчеты по операциям бюджета |
| 3 0 7 | 0 | 3 |  | Расчеты по операциям бюджетных учреждений |
| 3 0 7 | 0 | 4 |  | Расчеты по операциям автономных учреждений |
| 3 0 7 | 0 | 5 |  | Расчеты по операциям иных организаций |
| Внутренние расчеты по поступлениям | 3 0 8 | 0 | 0 |  |  |
| Внутренние расчеты по выбытиям | 3 0 9 | 0 | 0 |  |  |
| Расчеты с кредиторами по привлеченным средствам на ЕКС | 3 2 1 | 0 | 0 |  |  |
| 3 2 1 | 1 | 0 | Расчеты по привлеченным средствам на ЕКС в рублях |  |
| 3 2 1 | 1 | 5 |  | Расчеты по привлеченным средствам на ЕКС в рублях по договорам репо |
| Расчеты с кредиторами по прочим операциям со средствами ЕКС | 3 2 4 | 0 | 0 |  |  |
| 3 2 4 | 0 | 1 |  | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение, от управления остатками средств на ЕКС |
| 3 2 4 | 0 | 4 |  | Внутренние расчеты по ЕКС |
| 3 2 4 | 0 | 6 |  | Расчеты с прочими кредиторами по управлению остатками средств на ЕКС |
| 3 2 4 | 0 | 7 |  | Расчеты по операциям со средствами ЕКС до выяснения принадлежности |
| 3 2 4 | 0 | 8 |  | Расчеты по уплате процентов по привлеченным средствам по договорам репо по управлению остатками средств на ЕКС |
| Результат по кассовым операциям бюджета | 4 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| 4 0 2 | 1 | 0 | Поступления |  |
| 4 0 2 | 2 | 0 | Выбытия |  |
| 4 0 2 | 3 | 0 | Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета |  |
| Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС | 4 2 1 | 0 | 0 |  |  |
| 4 2 1 | 1 | 0 | Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС текущего финансового года |  |
| 4 2 1 | 1 | 1 |  | Доходы от управления остатками средств на ЕКС текущего финансового года, подлежащие распределению между бюджетами |
| 4 2 1 | 1 | 2 |  | Доходы от управления остатками средств на ЕКС текущего финансового года, распределенные между бюджетами |
| 4 2 1 | 1 | 3 |  | Прочие доходы от операций с активами от управления остатками средств на ЕКС текущего финансового года |
|  | 4 2 1 | 3 | 0 | Финансовый результат по управлению остатками средств на ЕКС прошлых отчетных периодов |  |
| Санкционирование расходов в системе казначейских платежей в переходный период [<\*\*\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12339&field=134) | 5 0 0 | 0 | 0 |  |  |
| Лимиты бюджетных обязательств | 5 0 1 | 0 | 0 |  |  |
| Обязательства | 5 0 2 | 0 | 0 |  |  |
| Бюджетные ассигнования | 5 0 3 | 0 | 0 |  |  |

**ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета |
| 1 | 2 |
| Забалансовые счета  бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы | |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=101672&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | |
| Имущество, полученное в пользование [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 01 |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Сомнительная задолженность | 04 |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 06 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Путевки неоплаченные | 08 |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 |
| Государственные и муниципальные гарантии | 11 |
| Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | 12 |
| Экспериментальные устройства | 13 |
| Расчетные документы, ожидающие исполнения | 14 |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 15 |
| Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | 16 |
| Поступления денежных средств [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 17 |
| Выбытия денежных средств [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 18 |
| Невыясненные поступления прошлых лет | 19 |
| Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| Основные средства в эксплуатации | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | 22 |
| Периодические издания для пользования | 23 |
| Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 26 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 27 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "Представленные субсидии на приобретение жилья" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | |
| Представленные субсидии на приобретение жилья [<\*\*\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12339&field=134) | 29 |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=101676&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | |
| Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 30 |
| Акции по номинальной стоимости | 31 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Строка "Ценные бумаги по договорам репо" (в ред. Приказа Минфина России от 21.12.2022 N 192н) [применяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=100010&field=134) при ведении учета в части формирования показателей бухучета на 01.01.2023. |  | | |
| Ценные бумаги по договорам репо [<\*\*\*\*\*\*\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=12341&field=134) | 33 |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=101686&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | |
| Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии | 38 |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100910&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | |
| Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии | 39 |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100912&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | |
| Финансовые активы в управляющих компаниях [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=450185&date=26.01.2024&dst=2711&field=134) | 40 |
| Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями | 42 |
| Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | 45 |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363222&date=26.01.2024&dst=100920&field=134) Минфина России от 14.09.2020 N 198н) | |
| Не признанный финансовый результат объекта инвестирования | 49 |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=101696&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | |
| Забалансовые счета  объектов учета системы казначейских платежей | |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=101706&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | |
| Невыясненные поступления прошлых лет | 19 |
| Ценные бумаги по договорам репо при размещении средств при управлении остатками средств на ЕКС | 53 |
| Ценные бумаги по договорам репо при привлечении средств при управлении остатками средств на ЕКС | 54 |
| Забалансовые счета объектов учета системы казначейских платежей в переходный период |  |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=436432&date=26.01.2024&dst=101715&field=134) Минфина России от 21.12.2022 N 192н) | |
| Невыясненные поступления прошлых лет | 19 |
| Ценные бумаги по договорам репо при размещении средств при управлении остатками средств на ЕКС | 53 |
| Ценные бумаги по договорам репо при привлечении средств при управлении остатками средств на ЕКС | 54 |

Приложение № 2  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. **Общие положения**

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом Председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

1. **Принятие решений по поступлению активов**

В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D8EDD4C4BBB23d1R3M). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D8EDD4C4BBB23d1R3M).

Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCE890C4009338499B9D4E29600D213292d3R9M);

- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) [(ф. 0504207)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C30D9338499B9D4E29600D213292d3R9M);

- Актом приемки материалов (материальных ценностей) [(ф. 0504220)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C0059338499B9D4E29600D213292d3R9M).

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

1. **Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов**

В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;

- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D86DD4C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании транспортного средства [(ф. 0504105)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69A89D84C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря [(ф. 0504143)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69B8ADB4C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании материальных запасов [(ф. 0504230)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79D8FD84C4BBB23d1R3M), составляется Ведомость выдачи материальных ценностей (ф. 0504210).

Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

1. **Принятие решений по вопросам обесценения активов**

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Приложение № 3  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

**Организация проведения инвентаризации**

Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распоряжением главы сельсовета, кроме случаев, предусмотренных в [п. 81](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69C8FDF4C4BBB23d1R3M) СГС "Концептуальные основы".

Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

Инвентаризация осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета о проведении инвентаризации.

В распоряжении о проведении инвентаризации указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;

- даты начала и окончания проведения инвентаризации;

- причина проведения инвентаризации.

Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на " (дата) ". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

**Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации**

Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- определять методы и способы инвентаризации;

- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;

- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);

- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);

- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;

- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;

- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);

- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

**Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

- имущество, учтенное на забалансовых счетах;

- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

**Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации [(ф. 0504092)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE90C20D9338499B9D4E29600D213292d3R9M). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

- оприходованию излишков;

- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- списанию невостребованной кредиторской задолженности;

- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- иные предложения.

На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации [(ф. 0504835)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C10D9338499B9D4E29600D213292d3R9M). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации [(ф. 0504092)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE90C20D9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

Приложение № 4  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

**Общие положения**

Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763F803Ed1R5M) № 3210-У;

- [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) № 157н;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763F803Ed1R5M) Минфина России № 52н;

- [Положение](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E196C5069C654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED54C43BB2402B726F73A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

**Порядок выдачи денежных средств под отчет**

Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;

- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.

Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 10 000 (Десять тысяч) руб.

Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 30 календарных дней.

Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распоряжением главы сельсовета.

Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и срока, на который он выдается. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

На заявлении работника главный бухгалтер проставляет отметку о наличии (отсутствии) на текущую дату задолженности по ранее выданным авансам. При наличии за работником задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу, ставятся дата и подпись. Если задолженности нет, на заявлении делается отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и проставлением подписи.

Глава в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

**Порядок представления отчетности подотчетными лицами**

По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее окончания установленного руководителем срока, на который были выданы денежные средства.

Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) по командировочным расходам представляется работником в срок, установленный руководителем, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

Главный бухгалтер проверяет правильность оформления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

Проверенный Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) утверждает председатель. После этого отчет принимается к учету.

Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных [ст. ст. 137](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M) и [138](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978ADF4C4BBB23d1R3M) ТК РФ.

При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение к настоящему порядку

Форма заявления на выдачу денежных средств в под отчет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **У Т В Е Р Ж Д А Ю** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Руководителю организации | | | | | |
| в сумме (RUB): | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| руководитель организации | | |  |  |  |  |  |  |  |  | от | | | | | |
|  |  |  |  | () | | | | | | | отдел: | | | | | |
| (подпись) | | | |  |  |  |  |  |  |  | должность: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **заявление** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прошу выдать под отчет аванс в размере (RUB) | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| на срок до |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Назначение аванса | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Счета аналитического учета счета 0 208 00 000 для выдачи аванса** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Счета аналитического учета** | | | | | | | | | | | | **Сумма (RUB)** | | | | |
| **ИФО** | | | | | **счет** | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность по предыдущему авансу (RUB) | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер (бухгалтер) | | |  |  |  |  |  |  |  | / / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

**Общие положения**

В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

**Резерв для оплаты отпусков**

В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец года на 31.12.2023 года .

Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обязательство на оплату отпусков = ∑(Кn х СДЗn), |  |

где Кn - количество неиспользованных n-м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СДЗn - средний дневной заработок n-го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с [п. 10](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE99DC50399654393C4422B6702763792395C74248ACFCDd9R8M) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x С, |  |

где С - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку формирования и  
использования резервов предстоящих расходов

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска**

**по состоянию на "       "                   20        г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность работника | Ф.И.О. | Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

«      »                           20        г.

Приложение № 6  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчетный листок за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учреждение: Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **ФИО** | | | | | | | | | | |  | Администрация Подстепновского сельсовета | | | |
|
| **К выплате:** | | | | | | | | | | | Должность | | | |
|
| 0000000001 | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Общий облагаемый доход: | |  |  | | | | | | | | |  | | | |
| Применено вычетов по НДФЛ: | | на "себя" |  | | | | | | | | на детей |  | имущественных | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | Период | Отработано | | | | Оплачено | | | | Сумма | Вид | | Период | Сумма |
| Дни | | Часы | | Дни | | Часы | |
| **1.Начислено** | | | | | | | | | | | | **2. Удержано** | | | |
| Оклад по дням | |  |  | |  | |  | |  |  |  | НДФЛ исчисленный | |  |  |
| Ежемесячное денежное поощрение | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Надбавка за выслугу лет | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Надбавка за сложность | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| На премирование работников | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Районный коэффициент | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  | Всего удержано | | |  |
| **3. Доходы в натуральной форме** | | | | | | | | | | | | **4. Выплачено** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Перечислено в банк (аванс) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Перечислено в банк (под расчет) | |  |  |
| Всего натуральных доходов | | | | | | | | | | |  | Всего выплат | | |  |
| Долг за учреждением на начало месяца | | | | | | | | | | |  | Долг за учреждением на конец месяца | | |  |