

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСТЕПНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025 № 18 с. Подстепное

«О создании штаба оповещения и пункта

сбора муниципального образования для

оповещения, сбора и отправки граждан,

подлежащих призыву на военную службу

по мобилизации и поставщиков техники»

В соответствии с федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», от 28.03.1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе», в целях гарантированного и полного оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на пункт предварительного сбора военного комиссариата Ребрихинского района (Алтайского края),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования (далее - ШО и ПСМО) на базе здания Администрации Подстепновского сельсовета. Сбор поставляемой в ВС техники – на площадке у здания Администрации.
2. Назначить посыльных для оповещения граждан, пребывающих в запасе и поставщиков техники на территории Подстепновского сельсовета из числа граждан, не подлежащих призыву в ВС РФ.
3. Начальником пункта сбора муниципального образования назначаю себя

- заместитель по работе с гражданами, пребывающими в запасе и членами семей – Новосельцева Татьяна Ивановна.

Помощниками начальника ПСМО назначить:

- по оповещению граждан, пребывающих в запасе – Новохацких Наталья Александровна,

- по сбору и отправке граждан, пребывающих в запасе – Новосельцева Татьяна Ивановна,

- по поставке техники – Долгов Евгений Алексеевич.

Ответственность за доставление на пункт сбора граждан, пребывающих в запасе, уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.

4. Утвердить обязанности должностных лиц администрации ШО и ПСМО.

5. Готовность ШО и ПС к работе Ч+4.00, после получения сигнала (распоряжения).

6. Разработку и уточнение документов ШО и ПСМО осуществить во взаимодействии с военным комиссариатом Ребрихинского района (Алтайского края).

7. Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПСМО возложить на специалиста ВУС Администрации Новосельцеву Татьяну Ивановну.

8. Учебные занятия с практическим развёртыванием ШО и ПСМО проводить не реже двух раз в год.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава сельсовета С.Е. Самусенко

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Заместитель Администрации Подстепновского сельсовета А.А. Новосельцева